



Aika 12.01.2023, klo 17:00 - 19:31

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 **Ilmoitusasiat**
- § 5 **Pohjois-Savon kulttuuristrategia**
- § 6 **Pestuumarkkinoiden kävijätutkimus**
- § 7 **Perusopetuksen tuntijako**
- § 8 **Perusopetuksen ja lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2023-2024**
- § 9 **Sivistystoimen johtamisjärjestelyt**
- § 10 **Kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden ottaminen Rautalammin lukioon**
- § 11 **Laskujen hyväksyminen sivistyksen toimialalla**
- § 12 **Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset**
- § 13 **Hyvinvointilautakunnan kevätkauden kokoukset**
- § 14 **Ilmoitusasiat**
- § 15 **Muut asiat**
- § 16 **Otto-oikeuspykälä**



Saapuvilla olleet jäsenet

Tiina K. Puranen, puheenjohtaja
Sari Hintikka-Varis, 1. varapuheenjohtaja
Petteri Haukka
Hannu Keinänen
Henna Suosaari
Jouko Turpeinen

Muut saapuvilla olleet

Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, sihteeri
Emmi Nurmi, nuorisovaltuutettu
Tuulikki Tiihanoff, poistui 19:24

Allekirjoitukset

Tiina K. Puranen
Puheenjohtaja

Matti Vänttinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sari Hintikka-Varis

Hannu Keinänen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Hintikka-Varis ja Hannu Keinänen.



§ 3

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vääntinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi. Muissa asioissa keskustellaan mahdollisesta varhaiskasvatusjohtajayhteistyöstä Suonenjoen kaupungin kanssa.



§ 4

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Lautakunta totesi, että perusturvan asiat eivät enää kuulu lautakunnan toimialaan.



§ 5

Pohjois-Savon kulttuuristrategia

RauDno-2023-4

Pohjois-Savon kulttuuristrategia on valmistunut. Strategiaa on valmisteltu alueen kulttuuritoimijoiden ja asukkaiden yhteistyönä. Strategiassa kulttuuri määrittyy kaikille kuuluvaksi elinvoiman ja hyvinvoinnin lähteeksi. Olennaista on hyötyjen tunnistaminen. Saavutettavuuden näkökulmasta olennaista on yhteistyö.

Kulttuuristrategiaan voi tutustua osoitteessa

<https://docplayer.fi/230624609-Hyvaa-tuovan-kulttuurin-maakunta-pohjois-savon-kulttuuristrategia.html>

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ **ei vaikutusta**
- Lapsivaikutusten arviointi: **myönteinen**/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: **myönteinen**/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vääntinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä saaneensa kulttuuristrategian tiedoksi. Lautakunta päättää velvoittaa kulttuuripalveluja tarjoavat yksiköt erittelemään strategian ja saatavilla olevan tiedon pohjalta nykyisellä palvelutarjonnalla saavutettavuuden ja kulttuurin tuottaman hyvinvoinnin katvealueet ja vaikuttavuuden vahvistamisen toimenpiteet. Asiaan palataan toukokuun kokouksessa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



§ 6

Pestuumarkkinoiden kävijätutkimus

RauDno-2023-5

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kulttuuriyrittäjä Minna Merivalo palveli Rautalammin kuntaa määräaikaisena kulttuurikoordinaattorina. Tässä roolissa hän teetti syksyn 2022 Pestuumarkkinoista kävijätutkimuksen. Minna Merivalo on myös palvelumuotoilun näkökulmasta visioinut mahdollisia kehittämissuuntia Pestuumarkkinoille.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ **ei vaikutusta**
- Lapsivaikutusten arviointi: **myönteinen**/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: **myönteinen**/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: **myönteinen**/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä saaneensa Pestuumarkkinoiden kävijätutkimuksen tiedoksi. Hyvinvointilautakunta päättää, että Pestuumarkkinoita koskeva tieto huomioidaan tapahtuman suunnittelussa jatkossa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



§ 7

Perusopetuksen tuntijako

RauDno-2023-6

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Mervi Pulkkinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi, mervi.pulkkinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Matti Lohen koulun rehtori

Perusopetuksen tuntijako Rautalammin kunnassa ylittää tällä hetkellä valtakunnallisen minimin. Valtakunnallisen tuntijaon mukaan oppilaan on peruskoulun aikana saava opetusta 224 vuosiviikkotuntia. Rautalammin kunnan perusopetuksen opetussuunnitelman mukaan oppilaat saavat opetusta 232,5 vuosiviikkotuntia. Pohjois-Savon alueella tiedossa olevissa kunnissa perusopetuksen tuntikehys on keskimäärin 228,1 tuntia.

Jos perusopetuksessa on säästötarvetta, on tarkoituksenmukaisempaa toteuttaa säästö tuntijakoa muuttamalla kuin opetusryhmiä yhdistämällä. Tuntijaon ylityksen kustannusvaikutus vuositasolla on noin 19000 €.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että tuntijaon muutosta aletaan valmistella perusopetuksessa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



§ 8

Perusopetuksen ja lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2023-2024

RauDno-2023-11

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Pulkkinen, Mari Pirkkala, Matti Vanttinen

mervi.pulkkinen@rautalampi.fi, mari.pirkkala@rautalampi.fi, matti.

vanttinen@rautalampi.fi

Matti Lohen koulun rehtori, lukion rehtori, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 liite 4 koulujen työpäivät 2023-2024.pdf

Perusopetuslaissa (628/1998) määrätään, että koulujen lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Koulutyön päättymisen ajankohta määritellään perusopetusasetuksessa (852/1998) viikon 22 viimeiseksi arkipäiväksi (lauantai).

Oppilaiden ja opiskelijoiden koulutyö alkaa keskiviikkona 09.08.2023. Koulujen päättymisajankohdaksi on perusopetusasetuksen mukaisesti kirjattu lauantai 1.6.2024. Ensi lukuvuonna perusopetuslain mukaisesta 190 koulupäivästä vähennetään kaksi arkivapaata (itsenäisyyspäivä ja vappu) loppiaisen osuessa viikonloppuun, jolloin työpäiviä on yhteensä 188. Pohjois-Savon alueella syyslomaviikoksi on päätetty viikko 42 ja talvilomaviikoksi viikko 10. Perusopetuksen perheiden päivä on lauantaina 30.09.2023, ja lukion perheiden päivä on lauantaina 28.10.2023. Vappuun on sijoitettu pitempi vapaa oppilaiden ja opiskelijoiden jaksamisen tueksi. Ehdotusta rakennettaessa on kuultu koulujen henkilökuntaa.

Rautalammin hallintosäännön (2022) mukaan hyvinvointilautakunta päättää koulujen työ- ja vapaapäivistä.

Liitteenä 4 on suunnitelma lukuvuoden 2023–2024 koulujen työ- ja vapaapäivistä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja



Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteen 4 mukaiset työ- ja loma-ajat Rautalammin kunnan kouluille lukuvuodeksi 2023 - 2024.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mari Pirkkala, Mervi Pulkkinen, Anu Sjöberg



§ 9

Sivistystoimen johtamisjärjestelyt

RauDno-2023-8

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Pirkkala, Mervi Pulkkinen, Matti Vanttinen

mari.pirkkala@rautalampi.fi, mervi.pulkkinen@rautalampi.fi, matti.

vanttinen@rautalampi.fi

lukion rehtori, Matti Lohen koulun rehtori, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 liite 3 rehtorivaihtoehdot.pdf

Sivistystoimen johtamisjärjestelyjä muutettiin kesällä 2022 (kunnanvaltuuston päätös § 32 /14.06.2022; RauDno-2022-229). Päätöksen mukaan lukiossa on va. rehtori 31.07.2023 saakka ja perusopetuksen kouluilla on yhteinen rehtori.

Rehtoreiden, lukion vararehtorin ja perusopetuksen apulaisjohtajan sekä sivistys- ja hyvinvointijohtajan kesken on jäsennetty koulujen johtamisen erilaisten toteuttamismallien vahvuuksia ja haasteita (liite 3).

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että lukiossa on jatkossa rehtori, jolla on ovtes:n määräysten mukainen opetusvelvollisuus eli 10–11 tuntia viikossa (380–418 tuntia vuodessa) ja että perusopetuksessa on yksi rehtori, jolla on ovtes:n mukainen opetusvelvollisuus. Tämän lisäksi lukiossa on apulaisrehtorin tehtäviä hoitava opettajanviran haltija sekä perusopetuksessa apulaisjohtajan tehtäviä hoitava opettajanviran haltija, joilla on ovtes:n määräysten mukaisesti kevennetty opetusvelvollisuus.



Äänestykset

Sari Hintikka-Varis esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun: on selvitettävä euromääräiset kustannusvaikutukset ja varmistettava, mitä alkaneelle tilikaudelle on budjetoitu. Esitetystä kannatettiin. Koska on esityksestä poikkeava, kannatettu esitys, asiasta äänestetään. Esitystä kannattavat äänestävät "jaa", Sari Hintikka-Variksen esitystä kannattavat äänestävät "ei".

Ei

Tiina K. Puranen
Sari Hintikka-Varis
Hannu Keinänen
Henna Suosaari
Jouko Turpeinen
Petteri Haukka
Senja Hallivuori

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi: on esitettävä eri vaihtoehtojen kustannusvaikutukset euromääräisinä, on varmistettava tälle tilikaudelle budjetoitu. Tarkastellaan johtamismalleja myös huomioiden perusopetuksen lähivuosina voimakkaasti vähenevä oppilasmäärä.

Tiedoksi

Mari Pirkkala, Mervi Pulkkinen, Heli Sahlberg, Sanna Loikkanen



§ 10

Kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden ottaminen Rautalammin lukioon

RauDno-2023-7

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Pirkkala, Matti Vanttinen

mari.pirkkala@rautalampi.fi, matti.vanttinen@rautalampi.fi

lukion rehtori, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kunnanhallitus käsitteli tammikuussa 2021 kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden ottamista Rautalammin lukioon ja torjui tuolloin aloitteen (kh 25.01.2021 § 39, RauDno-2021-20).

Finest Future -niminen organisaatio on tuonut syyslukukaudeksi 2022 120 nuorta lukioon ja 120 nuorta ammatillisiin opintoihin eri puolille Suomea. Organisaation tavoitteena on 300 nuorta vuositasolla. Finest Future tarjoaa nuorille ennen Suomeen tuloa kielikoulutuksen, jotta he selviävät toisen asteen opinnoista suomen kielellä. Opiskelijavalintapäätöksen tekee vastaanottava oppilaitos. Oppilasmäärältään pienet toisen asteen oppilaitokset saavat vaihto-opiskelijoista vahvistusta opiskelijarekrytointiinsa.

Vapaa-ajan sosiaalista tukea saapuville nuorille voitaisiin tarjota siviilipalvelusmiehen antamana.

Kustannus koululle Finest Future -ohjelmaan liittymisestä on 2500 € sekä lisäksi jokaisesta saapuvasta opiskelijasta 300 €.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja



Hyvinvointilautakunta päättää, että Rautalammin lukio liittyy mukaan Finest Future -organisaation vaihto-ohjelmaan ja tähtää syyslukukaudeksi 2–3 opiskelijan rekrytointiin.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pirkkala Mari



§ 11

Laskujen hyväksyminen sivistyksen toimialalla

RauDno-2023-9

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Lautakuntien tulee nimetä toiminnasta ja määrärahan käytöstä vastaavat henkilöt vuosittain. Lautakuntien tehtävä on tehdä myös tarvittavat päätökset laskujen ja tositteiden hyväksyjistä ja määrittellä heidän hyväksymisoikeutensa sekä se, mihin määrärahoihin heillä on käyttöoikeus.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että seuraavilla henkilöillä on talousarviossa vahvistettujen määrärahojen puitteissa oikeus tilata ja vastaanottaa sivistyslautakunnalle tarvittavat tavarat ja hyväksyä menotositteet:

Lautakunnan tositteet hyväksyy sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Rehtorit hyväksyvät koulunsa laskut. Mikäli rehtori on esteellinen hyväksymään tositteen, sen hyväksyy sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Päiväkodin johtaja hyväksyy päivähoiton laskut. Mikäli päiväkodin johtaja on esteellinen hyväksymään tositteen, sen hyväksyy sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Tehtävään 480 Kirjasto sisältyvät menotositteet vastaanottaa sivistystoimen toimistosihteeri ja hyväksyy kirjastonjohtaja. Mikäli kirjastonjohtaja on esteellinen hyväksymään tositteen, sen hyväksyy sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Tehtävään 470 Liikunta ja 460 Nuoriso sisältyvät menotositteet vastaanottaa sivistystoimen toimistosihteeri ja hyväksyy vapaa-ajansihteeri. Mikäli vapaa-ajansihteeri on esteellinen hyväksymään tositteen, sen hyväksyy sivistys- ja hyvinvointijohtaja.



Tehtävään 490 Kulttuuri sisältyvät menotositteet vastaanottaa sivistystoimen toimistosihteeri ja hyväksyy sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Loma-aikaan laskujen hyväksymisen suorittaa laskujen hyväksymisoikeuden omaava sivistysosaston henkilö.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Anu Sjöberg, Irja Turpeinen, Mari Pirkkala, Mervi Pulkkinen, Sinikka Tiitinen, Seija Österberg, Inna Kääriäinen



§ 12

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset

RauDno-2023-10

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kuntaliitto on lähettänyt suosituksen indeksikorotuksesta kunnallisen perhepäivähoidon kustannuksiin. Kuntaliitto suosittaa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2023 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen. Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta.

Kuntaliiton suosittamat korvaukset:

alle kouluikäinen/ koululainen

aamiainen tai välipala tai iltapala, € 0,88/1,45

lounas tai päivällinen, € 2,09/2,72

muu kustannus, €/päivä 2,04/2,04

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että Rautalammin kunnallisessa perhepäivähoidossa otetaan 01.01.2023 alkaen käyttöön Kuntaliiton suosittamat kustannuskorvaukset.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



§ 13

Hyvinvointilautakunnan kevätkauden kokoukset

RauDno-2023-13

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sovitaan hyvinvointilautakunnan kevätkauden 2023 kokousajat.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää kevätkauden 2023 kokousajoina seuraavat:

- ke 15.02.2023 talouden käyttösuunnitelmat
- ke 22.03.2023 tilinpäätös
- ke 17.05.2023

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mari Pirkkala, Mervi Pulkkinen, Sinikka Tiitinen, Inna Kääriäinen, Seija Österberg



§ 14

Ilmoitusasiat

RauDno-2023-14

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat:

Ratsastusopetuksen kilpailutuksen eteneminen

- o kilpailutus julkaistiin EU:n laajuisesti 27.12.2022
- o kysymyksien määräaika 10.01.2023
- o tarjousten jättämisen määräaika 24.01.2023

Saatuja avustuksia

- o Etsivä nuorisotyö, Avi, 37383,51 €
- o Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu, Okm, 32300 €
- o Ukrainalaislasten esiopetus, Okm, 7384,50 €
- o Itä-Suomen lukioverkoston laatuhanke, Oph, 385515 €

Lukioilta 25.01.2023 klo 1700 - 1830

- o tutustu lukioon
- o ilmoittaudu ennalta 18.01.2023 mennessä mari.pirkkala@rautalampi.fi
- o tulee 9-luokkalaisia vanhempineen
- o 3 pajaa + keskustelu
- o etäesittely klo 1600 - 1700

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yrittäjävaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus



Esittelijä: Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä saaneensa asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



§ 15

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Keskusteltiin vapaamuotoisesti Suonenjoen kaupungin tarjoamasta varhaiskasvatusjohtajapalvelusta ostopalveluna. Keskustelussa todettiin, että Rautalamille suunniteltu malli on Suonenjoen tarjoamaa mallia edullisempi. Koska Rautalamille suunniteltu malli vastaa nykyistä virkarakennetta (ei varhaiskasvatusjohtajaa, vaan päiväkodin johtaja), ei lautakunnan tarvitse erikseen päättää asiasta. Sihteeripalvelua varhaiskasvatukseen selvitetään ensisijaisesti sisäisin järjestelyin.



§ 16

Otto-oikeuspykälä

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Avustukset:

§ 42 Erityisavustus kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluun, 21.12.2022

§ 47 Aluehallintoviraston avustus etsivään nuoristyöhön, 28.12.2022

Henkilöstöasiat:

§ 35 Päiväkotityöntekijän valinta, 09.12.2022

§ 38 Eron myöntäminen varhaiskasvatuksen erityisopettajalle, 20.12.2022

§ 44 Vt. päiväkodin johtaja, 22.12.2022

§ 45 Päiväkodin varajohtaja, 22.12.2022

§ 46 Päiväkodin johtajan rekrytointi, 28.12.2022

Muut päätökset:

§ 36 Korpikirjeet-hanke, 16.12.2022

§ 37 Virka-apupyyntö: varhaiskasvatuksen erityisopettaja, 19.12.2022

§ 39 Opitaan yhdessä, vaikutetaan varhain -hankkeeseen osallistuminen, 20.12.2022

§ 40 Osallistuminen Itä-Suomen lukioverkoston laatuhankeeseen, 20.12.2022

§ 41 Erityisavustus ukrainalaislasten esiopetukseen, 21.12.2022

§ 43 Nimeämispyyntö, 22.12.2022

Ehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



Oikaisuvaatimus

§4

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan hyvinvointilautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.